

Garantieverklaring werkgever betaling collegegeld (studiejaar 2018-2019)

- Lees eerst de toelichting op dit formulier;
- Student en werkgever dienen beiden dit formulier te tekenen;
- Als de werkgever betaald. Kies dan bij de vraag Wie betaalt het collegegeld? Voor de optie: "iemand anders betaalt". Vervolgens krijg je een mail, hier hoeft je verder niets mee te doen. Wij verwerken vervolgens de informatie uit het formulier en sturen de factuur.
- Mail dit formulier voor **31 augustus** naar collegegeld@driestar-educatief.nl
- Formulier wordt alleen in behandeling genomen als je een (her)inschrijving hebt gedaan in StudieLink.

Factuurgegevens

Werkgever:	
Adres werkgever:	
Postcode + plaats:	
Kostenplaats:	
Naam contactpersoon:	
Afdeling:	
Telefoonnummer:	
E-mail:	

Studentgegevens

Achternaam, voorletters:	
Opleiding:	
Geboortedatum:	
Studentnummer:	

Ondertekening werkgever

Plaats + datum:	Stempel werkgever
Handtekening:	

Ondertekening student

Plaats + datum:	
Handtekening:	

Toelichting:

Met dit formulier regel je de betaling van het collegegeld door je werkgever. Die verklaart hiermee garant te staan voor de betaling van het collegegeld. Na ontvangst van dit formulier stuurt Driestar hogeschool een factuur voor het collegegeld aan je werkgever. Werkgever betaalt de factuur binnen 30 dagen na ontvangst. Indien de garantsteller niet binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur het collegegeld heeft voldaan, zal de student hiervoor zelf zorgdragen. Bij niet tijdige betaling wordt de inschrijving door de instelling beëindigd.

Vragen

Voor vragen over dit formulier kun je contact opnemen met de afdeling financiën (Jan Verheul) via 0182 – 760 304 of collegegeld@driestar-educatief.nl.